

Obec Adršpach
Horní Adršpach 128
549 52 Adršpach

| | |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| OBECNÍ ÚŘAD ADRŠPACH K. P. ŽALBA | Zpracováno <i>[Signature]</i> |
| Datum: 20.11.2025 | Ukládáno <i>[Signature]</i> |
| Čís. 1289 Přílohy: | |

JATOUBKA

V Adršpachu dne 20.11.2025

Žadatel:



Žádost o informace dle zákona č. 106/1999 Sb.

Vážení,

na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, Vás tímto žádám o poskytnutí informací k veřejné zakázce na provedení procesního auditu ve společnosti Technické služby Adršpach, s. r. o., IČO: 25299115, se sídlem Horní Adršpach 128, 549 52 Adršpach (dále jen „TS Adršpach“), ve které byla uzavřena Smlouva o dílo dne 10. 7. 2025 mezi Obcí Adršpach, se sídlem Horní Adršpach 128, 549 52 Adršpach, IČO: 006 53 560 (dále jen „Zadavatel“), jako objednatel, a obchodní společností Equica, a.s., IČO: 26490951, se sídlem Praha 9 - Vysočany, Rubeška 215/1, PSČ 19000 (dále jen „Equica“) (dále jen „Veřejná zakázka“ a „Smlouva o dílo“), a to:

1. Jakým způsobem bylo provedeno výběrové řízení, na základě kterého byla uzavřena Smlouva o dílo? Žádám zejména o poskytnutí podmínek výběrového řízení (na které odkazuje i čl. II. odst. 3) Smlouvy o dílo), o sdělení, které všechny subjekty Zadavatel v této souvislosti oslovil, kolik oslovených subjektů na oslovení reagovalo a jakým způsobem (zda podali nabídku) a na základě čeho se Zadavatel rozhodl oslovit společnost Equica a poté ji i vybral k uzavření smlouvy?
2. Jaký je detailní předmět Veřejné zakázky, resp. Smlouvy o dílo? Z čl. II. (nazvaném Předmět smlouvy) odst. 3) Smlouvy o dílo vyplývá, že v případě konfliktu mají podmínky výběrového řízení přednost před Smlouvou o dílo. Zahrnují podmínky výběrového řízení odlišný předmět vymezení díla oproti Smlouvě o dílo? Je předmětem díla také prověření TS Adršpach ohledně nakládání TS Adršpach s finančními prostředky a pokud ano, v jakém ohledu, rozsahu a jakých konkrétních finančních prostředků, resp. jakých konkrétních transakcí či jednání provedených TS Adršpach ve vztahu k nakládání s finančními prostředky se prověřování týká? Je předmětem díla provedení rovněž forenzního auditu či některých otázek spadajících pod forenzní (nikoli procesní) audit, tj. prověření účetních, finančních či provozních záznamů zaměřených na odhalování protiprávního nebo neetického jednání? Poukazuji na vyjádření společnosti Equica k provedení auditu: „*nevyplyvá podezření na nezákonné nebo neoprávněné nakládání s finančními prostředky TSA ani obce. Podle doposud provedených zjištění je s finančními prostředky TSA nakládáno s péčí řádného hospodáře*“ (viz příloha č. 1).

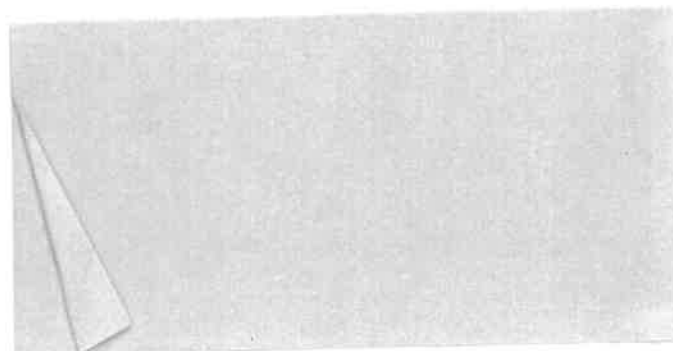
3. Byla první fáze auditu dle Smlouvy o dílo – tj. Fáze 1 („letní audit“) dle Smlouvy o dílo již ukončena a pokud ano, byly výsledky této fáze předány Zadavateli? Pokud ano, žádám o poskytnutí výsledků auditu předaných společností Equica Zadavateli.
4. Udělil Zadavatel společnosti Equica jakýkoli pokyn, ať již písemný či ústní, k poskytnutí výsledků první fáze auditu – tj. výsledků Fáze 1 („letního auditu“) dle Smlouvy o dílo - společnosti TS Adršpach jako prověřované společnosti, či souhlas ke zveřejnění těchto výsledků, ať již celých nebo jejich části (viz příloha č. 1)?

Žádám o zaslání výše požadovaných informací v elektronické podobě do datové schránky společnosti

Předem děkuji za kladné vyřízení této žádosti o informace.

S pozdravem

Příloha: Vyjádření společnosti Equica, a.s.



Vážená paní Nešporová, vážený pane Vajdo,

jako ředitelka společnosti Equica, a.s., která je zpracovatelem veřejné zakázky:

Procesní audit organizace Technické služby Adršpach, s.r.o., objektivní zmapování personálního potenciálu organizace a jeho využití, průběhu pracovních procesů, včetně posouzení účelnosti jednotlivých činností naplňujících tyto procesy v organizaci

prohlašuji, že z dosud provedených zjištění nevyplývá podezření na nezákonné nebo neoprávněné nakládání s finančními prostředky TSA ani obce. Podle doposud provedených zjištění je s finančními prostředky TSA nakládáno s péčí řádného hospodáře.

Upozorňuji, že veřejná zakázka není dokončena a bude probíhat do konce roku 2025. Dále upozorňuji, že veřejná zakázka neprovádí forenzní audit TSA – jejími výstupy jsou:

- Analýza systému odpovědnosti a pravomoci
- Analýza systému zastupitelnosti
- Analýza vytíženosti jednotlivých organizačních celků
- Analýza vytíženosti zaměstnanců dle typových pozic
- Analýza a ekonomický závěr o výkonnosti a efektivitě organizace.
- Doporučení na změny organizační struktury
- Identifikace chybějící a nevyhovující interní dokumentace vč. návrhu na zpracování úprav, resp. návrhu na vypracování chybějící interní dokumentace
- Podrobný popis cílového stavu zlepšovaných procesů včetně detekce duplicitních a chybějících činností a mapy procesů
- Optimalizační návrhy k jednotlivým oblastem a doporučený postup realizace opatření

Děkuji a přeji hezký den



Eva Lipovská, Partner
Equica, a.s.

Obecní úřad Adršpach
Horní Adršpach čp. 128
549 52
IČO: 00653560
Telefon: 491 586 038

Č.j.: 18/2025/Ha
Č.j.: došlé žádosti: 1281/2025/Ha ze dne 21. 11. 2025
vyřizuje: Věra Habrmanová
v Adršpachu 26. 11. 2025
vypraveno dne: 2. 11. 2025

žadatel



Věc: Žádost o poskytnutí informací dle zákona č.106/1999 Sb.

Odpovědi na podané dotazy:

1. Podmínky výběrového řízení přikládám v příloze č. 1. Tyto podmínky byly zveřejněny na portále vhodné uveřejnění a byly přístupné pro všechny potenciální uchazeče v ČR, kteří je splňují. Do veřejné zakázky se přihlásila pouze jedna společnost – Equica, a.s., se sídlem Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 Vysočany. Na základě posouzení kvalifikačních podmínek stanovených zadávací dokumentací a splnění finančních parametrů schválených zastupitelstvem obce komise rozhodla o uzavření smlouvy s výše zmíněnou společností.
2. V příloze číslo 2 přikládám technickou specifikaci veřejné zakázky. Předmětem auditu není nakládání s finančními prostředky TS Adršpach, předmětem smlouvy je ekonomický závěr o výkonnosti a efektivitě organizace. Předmětem auditu nebylo provedení forenzního auditu, nýbrž auditu procesního.
3. První část auditu byla ukončena a výsledky byly předány zadavateli. Průběžné části auditu do jeho dokončení nebudeme zveřejňovat.
4. Společnost TS Adršpach byla seznámena s výsledky letní části auditu na základě rozhodnutí valné hromady.

Přílohy: 1. Zadávací dokumentace
2. Technická specifikace

Jakub
Vajda
Digitálně podepsal
Jakub Vajda
Datum: 2025.11.26
12:35:02 +01'00'

Jakub Vajda
starosta

Zadávací dokumentace – Výzva k podání nabídek

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby

„Procesní audit“

Veřejná zakázka je zadávána
dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „ZZVZ“)

mimo procesní režim ZZVZ

zadavatelem:

Obec Adršpach

Horní Adršpach 128, 549 52 Adršpach, IČO 006 53 560

Osobou oprávněnou jednat za zadavatele je Jakub Vajda, starosta.

| | |
|---|----|
| 1. Základní údaje a způsob komunikace | 2 |
| 2. Vymezení veřejné zakázky | 3 |
| 3. Požadavky na sestavení nabídky..... | 5 |
| 4. Způsob zpracování nabídkové ceny | 6 |
| 5. Kvalifikace..... | 7 |
| 6. Další podmínky zadávacího řízení..... | 11 |
| 7. Podávání nabídek..... | 11 |
| 8. Otevírání nabídek..... | 12 |
| 9. Posouzení a hodnocení nabídek..... | 12 |
| 10. Postup při uzavření smlouvy..... | 13 |
| 11. Přílohy – nedílná součást zadávací dokumentace..... | 14 |

| | |
|--|---------------|
| Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Procesní audit“ | |
| Zadavatel veřejné zakázky: | Obec Adršpach |

1. Základní údaje a způsob komunikace

1.1. Zadávací dokumentace a zadávací podmínky

(1) Tato Zadávací dokumentace obsahuje zadávací podmínky pro veřejnou zakázku a slouží jako podklad pro vypracování nabídek dodavatelů. Součástí Zadávací dokumentace jsou též uveřejňovací formuláře (na profilu zadavatele).

(2) Veřejná zakázka je zadávána mimo procesní režim ZZVZ, tj. ZZVZ se na zadávání této veřejné zakázky s výjimkou zásad postupu zadavatele podle § 6 ZZVZ nevztahuje, neboť zadavatel se nehlásí k postupu podle žádného zadávacího řízení dle ZZVZ. Pokud Zadávací dokumentace obsahuje odkazy na ustanovení ZZVZ, jedná se o ilustrativní doložení postupu zadavatele. Zadavatel v souladu s § 31 ZZVZ při zadávání této veřejné zakázky podle ucelených postupů definovaných ZZVZ nepostupuje, přestože je v dalším textu poptávkové/výběrové řízení veřejné zakázky malého rozsahu označováno jako „zadávací řízení“.

1.2. Vysvětlení, změny a doplnění zadávacích podmínek

(1) Zadávací podmínky mohou být vysvětleny analogicky s § 98 ZZVZ nebo doplněny či změněny analogicky s § 99 ZZVZ.

(2) Dodavatelé jsou oprávněni požádat zadavatele o vysvětlení zadávacích podmínek (též „položít dotaz“). Dotaz musí být položen zadavateli v souladu s pravidly komunikace dle bodu 1.4, a to nejpozději 3 pracovní dny před koncem lhůty podle odst. (3).

(3) Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek.

(4) Zadavatel si vyhrazuje právo odpovědět na dotazy položené i po skončení lhůty podle odst. (1). V tom případě analogicky s § 98 odst. (3) ZZVZ nemusí dodržet lhůtu podle odst. (2).

(5) Zadavatel si vyhrazuje právo vedle vysvětlení zadávacích podmínek provést též změny či doplnění Zadávací dokumentace z vlastní iniciativy.

(6) Vysvětlení, změny nebo doplnění zadávacích podmínek jsou součástí zadávacích podmínek a nedodržení požadavků v nich uvedených může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

1.3. Pověření výkonem činností zadavatele

(1) Zadavatel pověřil výkonem činností zadavatele v souladu s § 43 ZZVZ poradce

- RELSIE consulting s.r.o., IČO 62417339, se sídlem Opletalova 1418/23, 110 00 Praha 1

1.4. Profil zadavatele

Zadavatel využívá pro komunikaci a uveřejňování profil zadavatele na adrese

- <https://www.vhodne-uvarejneni.cz/profil/obec-adrspach>

1.5. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

(1) Pro komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem ve smyslu § 211 ZZVZ bude probíhat listinně, elektronicky či ústně.

Pro výjimečné případy (např. technické obtíže profilu zadavatele) se stanovuje kontaktní osoba

- Mgr. Karel Špáda, karel.spada@relsie.cz, 603 471 653

(2) Obejití uvedeného způsobu komunikace může být považováno za narušení zásady rovného zacházení dle § 6 ZZVZ a za pokus o získání neveřejných informací analogicky s § 48 odst. 5 písm. e ZZVZ.

(3) Zadavatel dále výslovně upozorňuje, že analogicky ke § 211 odst. 9 ZZVZ při komunikaci prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.

| | |
|------------|---|
| Verze: 1.0 | Poslední uložení dokumentu: 16.04.2025 13:22:00 |
|------------|---|

| | |
|--|---------------|
| Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Procesní audit“ | |
| Zadavatel veřejné zakázky: | Obec Adršpach |

(4) Zadavatel upozorňuje, že komunikace prostřednictvím e-mailů může být ovlivněna třetími stranami, např. antispamovými filtry, a nemůže tak být považována za spolehlivou. Dodavateli je doporučeno ověřit doručení každé e-mailové zprávy jinou cestou. Pokud e-mailová zpráva úspěšně dorazí svému adresátovi, považuje se za dobu doručení e-mailové zprávy okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele.

2. Vymezení veřejné zakázky

2.1. Předmět veřejné zakázky

(1) Předmětem plnění veřejné zakázky jsou služby:

Provedení procesního auditu organizace Technické služby Adršpach, s.r.o., objektivní zmapování personálního potenciálu organizace a jeho využití, průběhu pracovních procesů, včetně posouzení účelnosti jednotlivých činností naplňujících tyto procesy v organizaci.

Základním (nikoli jediným) cílem je dosažení optimalizace vnitřních procesů, vnitřních předpisů a organizační struktury Zadavatele včetně ekonomické optimalizace.

Audit bude proveden ve dvou fázích:

- (a) Fáze 1 („letní audit“)
audit období intenzivní činnosti organizace (cca 70 pracujících zaměstnanců)
- (b) Fáze 2 („zimní audit“)
audit období méně intenzivní činnosti organizace (cca 5 pracujících zaměstnanců)
(audit činností pro Fázi 2 může být zpracován jako "rozdílový" vzhledem k Fázi 1)

(2) Bližší specifikace plnění této veřejné zakázky je uvedena v Příloze 3 (Technická specifikace) a Příloze 4 (Smluvní podmínky).

(3) Vymezení předmětu veřejné zakázky dle klasifikace služeb stanovené zvláštním právním předpisem (CPV kód) je následující:

- 79212110-7 Hodnocení kvality řízení správy společnosti
- 79212000-3 Provádění revizí

(4) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 2 000 000,00 Kč (bez DPH).

(5) Zadavatel upozorňuje, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných právních předpisů a odborných norem. Dodavatel (jako odborník v rámci své profese) se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

2.1.1. Odkazy při stanovení technických podmínek

(1) Pokud zadavatel v Zadávací dokumentaci používá odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu (dále v tomto bodě též pouze „odkaz“), činí tak zpravidla v souvislosti s popisem stávajícího stavu prostředí zadavatele.

(2) Pokud se v Zadávací dokumentaci odkaz vyskytuje v jiné než výše uvedené souvislosti, je to v takových případech, kdy stanovení technických podmínek nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. U každého takového odkazu platí, že zadavatel umožňuje dodavatelům nabídnout rovnocenné řešení; zadavatel vynaložil veškerou péči, aby taková skutečnost v každém takovém případě byla též výslovně uvedena.

(3) Pokud zadavatel v Zadávací dokumentaci stanoví technické podmínky prostřednictvím odkazu na normy nebo technické dokumenty, zadavatel umožňuje dodavatelům nabídnout rovnocenné řešení; zadavatel vynaložil veškerou péči, aby taková skutečnost v každém takovém případě byla též výslovně uvedena.

(4) Pokud by měl dodavatel jakékoli nejasnosti ohledně stanovení technických podmínek, zadavatel doporučuje využít institutu žádosti o vysvětlení či doplnění Zadávací dokumentace.

| | |
|------------|---|
| Verze: 1.0 | Poslední uložení dokumentu: 16.04.2025 13:22:00 |
|------------|---|

| | |
|--|---------------|
| Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Procesní audit“ | |
| Zadavatel veřejné zakázky: | Obec Adršpach |

2.2. Doba a místo plnění veřejné zakázky

- (1) Předpokládaná doba zahájení je červenec 2025 a je závislá na ukončení zadávacího řízení, zahájení plnění nastane okamžitě po nabytí účinnosti smlouvy vzešlé z tohoto zadávacího řízení.
- (2) Požadovaná doba ukončení plnění předmětu veřejné zakázky je nejpozději 15. 12. 2025:
 - (a) Audit činností pro Fázi 1 („letní audit“) je nutné dokončit do 30. září 2025.
Dokončení Fáze 1 se předpokládá do 90 dnů od zahájení prací na Fázi 1.
 - (b) Audit činností pro Fázi 2 („zimní audit“) je možné zahájit 1. října 2025.
Dokončení Fáze 2 se předpokládá do 60 dnů od zahájení prací na Fázi 2.
- (3) Termín ukončení se může změnit z objektivních příčin, způsobených třetími stranami nebo jinými okolnostmi, nezávislými na vůli smluvních stran, zejména:
 - (a) živelné pohromy, epidemie a jiné mimořádné, nepředvídatelné, neodvratitelné a nezaviněné události bránící řádnému plnění předmětu veřejné zakázky,
 - (b) překážky na straně správních orgánů, kdy je plnění dodavatele na jednání těchto orgánů závislé a je jimi podmíněno, přičemž dodavatel jednající s náležitou péčí nemohl vzniku překážky na straně správních orgánů zabránit,
 - (c) překážky na straně třetích osob, kdy je plnění dodavatele na jednání těchto osob závislé a je jimi podmíněno, přičemž dodavatel jednající s náležitou péčí nemohl vzniku překážky na straně třetích osob zabránit,
 - (d) okolnosti, které zadavatel ani dodavatel nemohli rozumně předpokládat a které nezávisí na jejich vůli.

Doba plnění se v takovém případě prodlouží pouze o dobu nezbytně nutnou k vyřešení příčin prodloužení.

- (4) Místem plnění veřejné zakázky je obec Adršpach.

2.3. Smluvní podmínky

- (1) Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (viz Příloha 4 této zadávací dokumentace).
- (2) Dodavatel si nesmí upravit podmínky a požadavky zadavatele s výjimkou vyznačených částí určených k doplnění údajů dodavatelem.

2.4. Další požadavky vzhledem k předmětu veřejné zakázky

- (1) Dodavatel bere na vědomí, že on sám i jeho poddodavatelé jsou povinni spolupodílet se a umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli před podpisem smlouvy platnou pojistnou smlouvu či pojistný certifikát (pojištění odpovědnosti na škodu způsobenou třetí osobě s limitem alespoň 2 mil. Kč).

Nepředložení takového dokladu bude zadavatelem považováno za neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy. Pokud dodavatel předloží požadované doklady již ve své nabídce, bude na ně při podpisu smlouvy pohlíženo již jako na předložené.

Zadavatel upozorňuje, že v rámci závazného návrhu smlouvy stanovil požadavek na platnost pojištění po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky podle bodu 2.2.

2.5. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se neuskuteční, s ohledem na předmět veřejné zakázky není relevantní.

| | |
|--|---------------|
| Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Procesní audit“ | |
| Zadavatel veřejné zakázky: | Obec Adršpach |

3. Požadavky na sestavení nabídky

3.1. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

3.2. Požadavky na nabídky

- (1) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce na základě této Zadávací dokumentace. Tím nejsou dotčena ustanovení bodu 3.3.
- (2) Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- (3) Nabídka bude zadavateli doručena prostřednictvím elektronického nástroje - profilu zadavatele viz bod 1.4. Technická pravidla pro podávání nabídek dále určují pravidla profilu zadavatele.

3.2.1. Obecné formální (doporučující) požadavky

- (1) Nabídka bude seřazena dle požadavků specifikovaných v bodě 3.4.
- (2) Zadavatel přijímá pouze obecně dostupné datové formáty a programy (PDF, Microsoft Office - Word, Excel, Open Office apod.).

3.3. Požadavky na doklady

- (1) Pokud není stanoveno jinak, předkládají se prosté kopie dokladů.
- (2) Pokud dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit dále v Zadávací dokumentaci požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

To platí také např. v případech požadavků na předložení dokladů následujícího typu (*jedná se o obecnou textaci s příklady dokumentů – zadavatel nemusí tyto příkladné dokumenty v rámci Zadávací dokumentace vůbec požadovat*):

- (a) doklad o oprávnění k podnikání (pokud zadavatel požaduje konkrétní oprávnění k podnikání a dodavatel disponuje jiným oprávněním opravňujícím k plnění předmětu veřejné zakázky), nebo
- (b) osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., v platném znění o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (pokud např. dodavatel disponuje osvědčením o registraci dle téhož zákona a pro tentýž obor)
- (c) apod.

Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností rozhodnout o rovnocennosti předložených dokladů, a to i na základě konzultace s příslušnou autoritou.

- (3) Pokud je vyžadováno předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává.
 - Doklad, který je vyhotoven v jiném jazyce, než který zadavatel určil, se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.
 - Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- (4) Doklad v českém nebo slovenském jazyce a doklad o vzdělání (vysvědčení, osvědčení, certifikáty apod.) v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Zadavatel připouští též předložení certifikátů a obdobných dokumentů nevydávaných podle právního řádu ČR v anglickém jazyce.
- (5) Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu EU, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro

| | |
|------------|---|
| Verze: 1.0 | Poslední uložení dokumentu: 16.04.2025 13:22:00 |
|------------|---|

| | |
|--|---------------|
| Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Procesní audit“ | |
| Zadavatel veřejné zakázky: | Obec Adršpach |

přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. Zadavateli by neměly vzniknout žádné náklady spojené s ověřováním takto uvedené informace.

3.4. Vlastní sestavení nabídky

Nabídka bude obsahovat následující části v níže uvedeném řazení (viz též Příloha 1 – Krycí list; některé požadované části nabídky jsou dále upřesněny v bodech 4 a 5).

Jiné doklady uvedené v Zadávací dokumentaci předkládá až vybraný dodavatel před podpisem smlouvy.

- (1) **Krycí list** (viz vzor v Příloze 1) vč. obsahu nabídky a identifikačních údajů dodavatele.
- (2) **Čestná prohlášení dodavatele** (viz vzor v Příloze 2; ohledně kvalifikace více též viz bod 5.1.1).
- (3) **Předpokládaný harmonogram** plnění, který bude minimálně obsahovat minimálně zahájení a ukončení následujících etap a jejich návaznosti pro každou z Fází 1 a 2:
 - (a) příprava auditu,
 - (b) sběr dat,
 - (c) zpracování výstupů a
 - (d) oponentura + prezentace výstupů.
- (4) **Návrh způsobu plnění** předmětu veřejné zakázky:
 - (a) Dodavatelé jsou povinni předložit metodický popis přístupu k plnění předmětu veřejné zakázky, tj. k provedení procesního auditu.
 - (b) Popis musí souhlasit s předloženým harmonogramem plnění.
 - (c) Návrh musí zahrnovat popis postupu provedení auditu vč. zvolených metodik a postupů, návrh struktury a popis obsahu výstupů auditu a způsob průběžného reportingu zadavateli,
Upozornění zadavatele: Návrh způsobu plnění předmětu VZ není předmětem hodnocení. V případě, že dodavatel předloží neúplný, nekonkrétní nebo jen málo detailní návrh, může být z další účasti vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek.
- (5) Doplněný a podepsaný návrh smlouvy (viz vzor v Příloze 4).
- (6) Kalkulaci nabídkové ceny dle bodu 4 (též ve formátu .xlsx - MS Excel nebo obdobném).

4. Způsob zpracování nabídkové ceny

- (1) Dodavatel navrhne nabídkovou cenu, která bude zpracována jako smluvní a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- (2) Nabídková cena bude uvedena v členění cena bez DPH, cena s DPH a sazba a výše DPH. Veškeré ceny budou uvedeny v absolutních hodnotách v korunách českých.
- (3) Nabídková cena bez DPH nesmí být vyšší než předpokládaná hodnota zakázky (viz bod 2.1 odst. (4)).
- (4) Nabídková cena bude zpracována oceněním položek položkového rozpočtu uvedeného v Příloze 3.b této Zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje předložení položkového rozpočtu ve struktuře dané položkovým rozpočtem.
- (5) Zadavatel dále požaduje uvedení nabídkové ceny na krycím listu nabídky a do návrhu smlouvy; pokud dodavatel uvede na krycí list či do návrhu smlouvy cenu odlišnou od ceny uvedené v rámci položkového rozpočtu, za závaznou cenu bude zadavatel považovat cenu uvedenou v rámci položkového rozpočtu.
- (6) V případě nejasností si zadavatel vyhrazuje právo vyžádat si podrobnou kalkulaci nabídkové ceny.

| | |
|--|---------------|
| Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Procesní audit“ | |
| Zadavatel veřejné zakázky: | Obec Adršpach |

5. Kvalifikace

5.1. Splnění kvalifikace, doklady k prokázání kvalifikace

Kvalifikaci splní dodavatel, který splní požadavky na

- (a) základní způsobilost podle bodu 5.2 v souladu s § 74 ZZVZ,
- (b) profesní způsobilost podle bodu 5.3 v souladu s § 77 ZZVZ,
- (c) technickou kvalifikaci v podle bodu 5.4 v souladu s § 79 ZZVZ.

5.1.1. Prokázání splnění kvalifikace v nabídce

(1) Dodavatelé mohou v nabídkách nahradit předložení dokladů podle tohoto bodu (5) Zadávací dokumentace čestným prohlášením (dle vzoru uvedeného v Příloze 2), pokud není v tomto bodě (5) Zadávací dokumentace řečeno dále jinak.

(2) Další doklady podle tohoto bodu (5) předkládá (případně) až vybraný dodavatel, viz bod 5.1.2.

5.1.2. Prokázání splnění kvalifikace vybraným dodavatelem (před podpisem smlouvy)

(1) Dodavatel prokazuje kvalifikaci čestným prohlášením; zadavatel si vyhrazuje v případě pochybností (např. podaných námitek nebo nejasností při práci komise) právo ověřit si předložené údaje či vyžádat si další doklady k prokázání kvalifikace (analogicky se ZZVZ).

Vybraný dodavatel tak může být před podpisem smlouvy v případě pochybností vyzván předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

(2) V případě, že vzhledem k charakteru dokladu nelze pořídit ověřenou kopii dokladu, požaduje zadavatel předložení prosté kopie takového dokladu.

(3) Zadavatel k prokázání požadavků podle bodů 5.2 (základní způsobilost) a 5.3 (profesní způsobilost) přijme též výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. ZZVZ, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na výpisu.

(4) Zadavatel k prokázání požadavků na kvalifikaci přijme též platný certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

(5) I pro prokazování splnění kvalifikace v nabídce platí bod 3.3.

5.2. Základní způsobilost

(1) Způsobilým není dodavatel, který

- (a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- (b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- (c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- (d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

| | |
|--|---------------|
| Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Procesní audit“ | |
| Zadavatel veřejné zakázky: | Obec Adršpach |

- (e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- (2) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat
- (a) tato právnická osoba,
 - (b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - (c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- (3) Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
- (a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - (b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat osoby uvedené v odstavci (2) a vedoucí pobočky závodu.

5.3. Profesionální způsobilost

- (1) Dodavatel splňuje profesionální způsobilost ve vztahu k České republice zápisem do obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- (2) Doklady podle odstavce 1 dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesionální způsobilost nevyžadují.

5.4. Technická kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje:

- (1) **Seznam významných služeb** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele:

Významnou službou (dále též referencí) se pro potřeby této Zadávací dokumentace rozumí reference obdobná předmětu plnění veřejné zakázky, tj. provedení procesního auditu.

Vyžaduje se předložení seznamu významných služeb splňujícího následující podmínky:

- (a) Libovolné 3 reference v souhrnné hodnotě min. 3 mil. Kč bez DPH.
- (b) Alespoň 1 reference v objemu min. 1,5 mil. Kč bez DPH pro každou z uvedených referencí.
- (c) Alespoň 2 reference zahrnující poradenství v oblasti certifikace a řízení kvality (např. dle norem ISO 9001, ISO 20000, ISO 27001 nebo jiné obdobné zahrnující nastavení a řízení procesů v organizaci).
- (d) Alespoň 2 reference realizované pro organizace veřejné správy.

Pokud předložená reference zahrnuje i jiné než požadované služby, musí z předložených dokumentů vyplývat, že objem požadovaných služeb poskytnutých v rámci takové reference splňuje výše stanovené podmínky kvalifikace.

Pokud jedna konkrétní reference splňuje požadavky podle více uvedených kritérií, je možné jejím prostřednictvím prokazovat splnění kritérií technické kvalifikace podle všech kritérií, které reference splňuje.

Splnění výše uvedených kritérií kvalifikace musí vyplývat z osvědčení objednatelů nebo specifikací referencí uvedených v seznamu.

Dodavatel v seznamu referencí uvede kontakty na osoby objednatele, u kterých může zadavatel dodavatelem uvedené informace ověřit.

U referencí, u kterých nebude subjekt prokazující kvalifikaci (tj. dodavatel či poddodavatel) v pozici generálního dodavatele zakázky, musí být součástí osvědčení objednatele či seznamu referencí také vyjádření

| | |
|------------|---|
| Verze: 1.0 | Poslední uložení dokumentu: 16.04.2025 13:22:00 |
|------------|---|

| | |
|--|---------------|
| Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Procesní audit“ | |
| Zadavatel veřejné zakázky: | Obec Adršpach |

podílu subjektu (a to hodnotu i předmět) na realizaci zakázky, přičemž jako referenci lze uznat pouze hodnotu a předmět vlastního podílu subjektu na realizaci takové reference.

Zadavatel výslovně uvádí, že uzná reference dokončené i po okamžiku zahájení zadávacího řízení

(2) **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k předmětu veřejné zakázky, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou předmět veřejné zakázky poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům:

Pro plnění veřejné zakázky se vyžaduje sestavení **alespoň 4-členného realizačního týmu**, přičemž musí být obsazeny následující pozice a splněny následující požadavky na členy týmu i jednotlivé pozice:

(a) Projektový manažer:

- (i.) min. 5 let praxe v řízení procesních auditů a poskytování procesního poradenství;
- (ii.) účast na nejméně 2 službách procesního auditu v roli projektového manažera, z toho alespoň 1 služba byla realizována ve finančním rozsahu min. 1 500 000 Kč bez DPH;
- (iii.) mezinárodně uznávaná certifikace v oblasti projektového řízení (např. IPMA, PRINCE2 nebo obdobná);
- (iv.) certifikace v mezinárodně uznávané metodice analýzy a optimalizace podnikových procesů (např. Lean, Six Sigma, Kanban nebo obdobná).

(b) Procesní auditor:

- (i.) min. 5 let praxe v realizaci procesních auditů a poskytování procesního poradenství;
- (ii.) účast na nejméně 2 službách procesního auditu v roli procesního auditora, z toho alespoň 1 služba byla realizována ve finančním rozsahu min. 1 500 000 Kč bez DPH;
- (iii.) certifikace v mezinárodně uznávané metodice analýzy a optimalizace podnikových procesů (např. Lean, Six Sigma, Kanban nebo obdobná).

(c) Procesní analytik:

- (i.) min. 5 let praxe v realizaci procesních auditů a analýz a poskytování procesního poradenství;
- (ii.) účast na nejméně 1 službě procesního auditu v roli procesního analytika, služba byla realizována ve finančním rozsahu min. 1 500 000 Kč bez DPH;
- (iii.) certifikace v mezinárodně uznávané metodice analýzy a popisu procesů (např. ISO 19505 OMG/UML, BPMN nebo obdobná).

(d) Manažer řízení rizik:

- (i.) min. 5 let praxe v realizaci procesních auditů a poskytování procesního poradenství vč. analýzy rizik;
- (ii.) účast na nejméně 1 službě procesního auditu v roli manažera řízení rizik, služba byla realizována ve finančním rozsahu min. 1 000 000 Kč bez DPH;
- (iii.) certifikace v mezinárodně uznávané metodice analýzy a identifikace rizik (např. ISO 27005 Risk Manager, Management of Risk, ISO 31000 Risk Manager nebo obdobná).

(e) Nejméně 1 člen realizačního týmu bude disponovat následujícími certifikacemi:

- (i.) Auditor kvality dle ISO 9001.
- (ii.) Auditor ISMS / ISO 27000.

Zadavatel dále požaduje, aby výše uvedené pozice byly obsazeny osobami schopnými komunikovat v českém jazyce, případně aby osobě, která takové komunikace není schopna, zabezpečil v rámci svých nákladů tlumočnicka.

Požadované skutečnosti doloží dodavatel strukturovanými profesními životopisy jednotlivých členů týmu podepsaných těmito členy týmu nebo zástupcem dodavatele.

| | |
|------------|---|
| Verze: 1.0 | Poslední uložení dokumentu: 16.04.2025 13:22:00 |
|------------|---|

| | |
|--|----------------------|
| Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Procesní audit“ | |
| Zadavatel veřejné zakázky: | Obec Adršpach |

Strukturované profesní životopisy musí obsahovat minimálně následující údaje (příčemž body 4. a násl. se uplatní pouze pro ty pozice, pro které byly příslušné údaje či doklady výše požadovány):

1. Jména a příjmení člena týmu
2. Funkci při plnění veřejné zakázky
3. Pracovně-právní vztah k dodavateli (*V případě, že člen týmu nemá s dodavatelem uzavřen pracovně-právní vztah, musí doložit doklady jako poddodavatel – viz též bod 5.5.2*)
4. Délku odborné praxe relevantní k funkci v týmu a k vykonávaným činnostem
5. Relevantní významné a ověřitelné služby, na kterých se člen podílel včetně popisu role a vykonávaných aktivit a kontaktních údajů k ověření
6. Přehled certifikátů nebo osvědčení
(v případě certifikátů / osvědčení požadovaných touto Zadávací dokumentací budou tyto certifikáty / osvědčení přílohou životopisu)

Členové týmu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Změny členů týmu budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem, a to osobami splňujícími pro nahrazovanou pozici alespoň výše uvedené požadavky.

5.5. Společná ustanovení ke kvalifikaci

5.5.1. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle bodu 5.3 odst. (1) (resp. § 77 odst. 1 ZZVZ) každý dodavatel samostatně.

5.5.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů)

(1) Dodavatel může určitou část zadavatelem požadované technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle bodu 5.3 odst. (1) (resp. § 77 odst. 1 ZZVZ) prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- (a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 5.3 odst. (1) (resp. § 77 odst. 1 ZZVZ) jinou osobou,
- (b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- (c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- (d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

(2) Má se za to, že požadavek podle odstavce (1) písm. (d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

5.5.3. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

(1) Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- (a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,

| | |
|--|---------------|
| Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Procesní audit“ | |
| Zadavatel veřejné zakázky: | Obec Adršpach |

- (b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- (c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

(2) Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v odstavci 1, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

5.5.4. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

6. Další podmínky zadávacího řízení

(1) Zadavatel si vyhrazuje právo nerealizovat předmět veřejné zakázky v případě, že nebudou zajištěny potřebné finanční zdroje, a to jak k zakázce jako celku, tak případně i jen k části předmětu zakázky.

(2) Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů nebo dokladů a může si je opatřovat také sám.

(3) Účastníci zadávacího řízení nemají nárok na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou účastníkům vzniknout v souvislosti s jakýmkoli aspekty zadávacího řízení. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky

(4) Zadavatel si vyhrazuje právo po otevření nabídek podle § 109 ZZVZ uveřejnit na profilu zadavatele předběžné pořadí nabídek spolu s údaji z nabídek odpovídajícími číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení, a to bez identifikačních údajů účastníků zadávacího řízení.

(5) Podáním nabídky dodavatel souhlasí

- (a) se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky,
- (b) se zveřejněním smlouvy v souladu s platnými právními předpisy a
- (c) se zpracováním osobních údajů, a to výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených ZZVZ.

7. Podávání nabídek

7.1. Lhůta pro podání nabídek

(1) Lhůtou pro podání nabídek se rozumí lhůta, ve které lze nabídky podávat.

- **Konec lhůty pro podání nabídek je 27.06.2025**
- Nabídka je doručena včas, pokud je v rámci lhůty pro podání nabídek doručena do místa pro podání nabídek.

(2) Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v Zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

7.2. Místo pro podání nabídek

(1) Místo pro podání nabídek je elektronický nástroj - profil zadavatele.

(2) Pro podání nabídek jsou závazná též pravidla uvedená v elektronickém nástroji.

(3) Pro podání nabídky v elektronické podobě musí být dodavatel registrován v elektronickém nástroji.

(4) Pokud podáváte v našem elektronickém nástroji nabídku poprvé, doporučujeme si přečíst aktuální příručku pro dodavatele, kterou na najdete na přímo pod příslušným odkazem v elektronickém nástroji.

| | |
|--|---------------|
| Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Procesní audit“ | |
| Zadavatel veřejné zakázky: | Obec Adršpach |

7.3. Změny a odvolání nabídky

Předloženou nabídku lze odvolat, měnit nebo doplňovat pouze ve lhůtě pro podání nabídek.

8. Otevírání nabídek

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek není veřejně přístupné.

9. Posouzení a hodnocení nabídek

9.1. Postup hodnocení a posouzení splnění podmínek účasti

Zadavatel bude při výběru nejvhodnější nabídky postupovat systémem výběru „první dobré nabídky“:

- (1) Po otevírání nabídek bude podle kritérií hodnocení provedeno hodnocení nabídek.
- (2) Nabídka, která ze stanoveného pořadí vzešla jako ekonomicky nejvýhodnější, bude posouzena z hlediska splnění zadávacích podmínek podle následujícího postupu:

(a) Pokud se zjistí, že nabídka vyhovuje všem zadávacím podmínkám, postoupí se zadavateli k provedení výběru nejvhodnější nabídky.

(b) Pokud se zjistí, že nabídka prokazatelně nesplňuje všechny zadávací podmínky, případně že účastník zadávacího řízení splňuje některou z podmínek pro vyloučení ze zadávacího řízení podle § 48 ZZVZ, účastník zadávacího řízení bude vyloučen, jeho nabídka nebude hodnocena a přistoupí se k posuzování další nabídky podle stanoveného pořadí; pokud by uvedený postup měl vliv na hodnocení nabídek, bude předtím provedeno nové hodnocení nabídek.

Pokud důvod vyloučení nezakládá zadavateli zákonnou povinnost vyloučit účastníka jako vybraného dodavatele, vyhrazuje si zadavatel právo nepřistoupit k vyloučení účastníka.

Pochybení formálního charakteru (např. nedodržení doporučeného způsobu zpracování nabídky podle bodu 3.4) nemůže být samo o sobě důvodem k vyloučení.

(c) Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

V takovém případě se po objasnění, resp. doplnění předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů účastníkem zadávacího řízení dále postupuje podle bodů a), resp. b) analogicky. Pokud však účastník zadávacího řízení neposkytuje při vysvětlování nejasností dostatečnou součinnost (např. pokud zadavateli opakovaně neodpoví ve stanovené lhůtě), nebude jeho nabídka hodnocena a bude ze zadávacího řízení vyloučen i bez definitivního rozhodnutí, zda nabídka stanovené požadavky splňuje či nikoli. V takovém případě se postupuje analogicky podle bodu b).

(d) Posuzování splnění stanovených požadavků probíhá do té doby, než bude nalezena první nabídka splňující stanovené požadavky.

- (3) V případě vyloučení vybraného dodavatele před podpisem smlouvy (např. z důvodu neposkytnutí součinnosti k podpisu smlouvy) se zopakuje postup podle odst. (2) s nabídkami těch účastníků zadávacího řízení, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni.

9.2. Hodnocení nabídek

- (1) Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- (2) Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí podle nejnižší nabídkové ceny.

| | |
|------------|---|
| Verze: 1.0 | Poslední uložení dokumentu: 16.04.2025 13:22:00 |
|------------|---|

| | |
|--|---------------|
| Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Procesní audit“ | |
| Zadavatel veřejné zakázky: | Obec Adršpach |

9.2.1. Kritéria hodnocení a jejich váhy

Zadavatel stanovil následující kritéria hodnocení a jejich váhy:

- (1) Výše nabídkové ceny (viz bod 4) – 100 %

9.2.2. Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích

Zadavatel stanovil následující metody vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích (v číslování odpovídající předcházejícímu bodu 9.2.1):

- (1) Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH.

V případě zahraničních dodavatelů, kteří DPH s ohledem na dohodu o zamezení dvojího zdanění nevyčíslí, bude nabídková cena při hodnocení automaticky navýšena o příslušnou výši DPH dle platné národní legislativy.

9.2.3. Společná ustanovení pro hodnocení nabídek

(1) Dodavatel není oprávněn nijak podmiňovat hodnoty, které jsou předmětem hodnocení, dalšími podmínkami. Takovéto podmínění je důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dodavatel uvede několik rozdílných hodnot pro jedno konkrétní kritérium hodnocení (s výjimkou případů, kdy půjde o zjevnou chybu v psaní nebo snadno a jednoznačně odůvodnitelnou chybu v nabídce) nebo dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje v zadávacích podmínkách (s výjimkou případů, kdy lze provést jednoznačný přepočítání na požadovanou veličinu či formu).

(2) Pokud dojde k tomu, že dvě či více nabídek budou hodnoceny shodně jako nejvýhodnější, zadavatel vybere nejvýhodnější nabídku losem.

10. Postup při uzavření smlouvy

10.1. Podmínky pro uzavření smlouvy

(1) Vybraný dodavatel je povinen v případě pochybností zadavatele v případě pochybností zadavatele před podpisem smlouvy předložit doklady o kvalifikaci podle bodu 5.1.2.

Zadavatel upozorňuje, že

- **pokud prokazuje dodavatel kvalifikaci prostřednictvím poddodavatele, musí takový poddodavatel podle § 83 odst. (1) ZZVZ předložit i potvrzení o nedoplatecích od finančního úřadu a správy sociálního zabezpečení;**
- **některé finanční úřady a správy sociálního zabezpečení si stanovují lhůtv pro vydání potvrzení o nedoplatecích např. i 3 týdny.**

(2) Vybraný dodavatel, který je českou právnickou osobou, **musí mít před podpisem smlouvy řádně zapsány údaje o svých skutečných majitelích (ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb. o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu) v evidenci skutečných majitelů (vlastní informační systém a další informace o něm viz též <https://esm.justice.cz/>);** pokud je vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou, musí předložit výpis ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence, informace dle § 122 odst. (6) ZZVZ.

Nesplnění uvedených požadavků může vést k vyloučení vybraného dodavatele podle § 122 odst. (8) ZZVZ.

10.2. Součinnost vybraného dodavatele při podpisu smlouvy

(1) Zadavatel upozorňuje, že si ohledem na harmonogram předmětu veřejné zakázky vyhrazuje právo v případě, že vybraný dodavatel nepředloží výše uvedené doklady do 14 dnů od předložení výzvy podle § 122 odst. (3) nebo (5) ZZVZ, může zadavatel vybraného dodavatele vyloučit ze zadávacího řízení.

10.3. Další povinnosti

- (1) Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, nejlépe podle vzoru uvedeného v Příloze 2.
- (2) Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle předchozího odstavce a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

11. Přílohy – nedílná součást zadávací dokumentace

11.1. Pokyny k vyplnění příloh

- (1) Níže uvedené přílohy mohou obsahovat pokyny k vyplnění ve formátu žlutě podbarvených bloků textu:

Text v tomto formátu je pokynem k vyplnění.

nebo *(pokyn k vyplnění)*

- (2) **Tyto pokyny po vyhotovení prohlášení před jeho tiskem smažte.**

11.2. Seznam příloh:

1. Krycí list
2. Čestná prohlášení dodavatele
3. Technická specifikace
4. Závazný vzor smlouvy o dílo

Jakub Digitálně
Vajda podepsal Jakub
Vajda
Datum:
2025.06.17
11:38:05 +02'00'